

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО

«Центр медицинской техники»

А.В.Побудей

02.09.2019 г.



Положение об отделении стационарного обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением ООО «Центр медицинской техники».

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. Отделение предоставляет социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения.

1.5. Отделение взаимодействует с организациями и учреждениями, находящимися на территории обслуживания в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является создание для пожилых людей и инвалидов благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания, восстановлению личностного и социального статуса.

2.2. Основные задачи отделения – предоставление комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, сохранение активного долголетия, улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. Функции отделения

3.1. Основные функции отделения:

выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями;

качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в период нахождения в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;

поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;

защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.2. Социальные услуги, предоставляемые отделением, включают:

социально-бытовые услуги:

обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми и др.;

оказание помощи в написании писем;

создание условий для отправления религиозных обрядов;

социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры

тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья);

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

социально-психологический патронаж;

социально-педагогические услуги:

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам;

социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

оказание помощи в защите прав и интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

проведение санитарно-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.3. Отделением получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, могут быть предоставлены дополнительные услуги, не входящие перечень гарантированных государством социальных услуг, на условиях полной оплаты.

4. Показатели, определяющие качество предоставления социальных услуг

отделением стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

4.1. Основными показателями, определяющими качество предоставления социальных услуг в стационарной форме, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе отделения;
- 2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми Центр осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение), руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
- 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами;
- 4) доступность условий размещения отделения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);
- 5) укомплектованность штата отделения специалистами и их квалификация;
- 6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений отделения;
- 7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;
- 8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование

4.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5. Порядок предоставления социальных услуг отделением стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

5.1. В стационарное отделение социального обслуживания принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию

6. Порядок отказа от предоставления социальных услуг получателем социальных услуг в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

6.1. Получатель социальных услуг в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, заключивший договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

6.2. Отказ оформляется в письменной форме. При этом требуется личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя

6.3. Основанием для отказа от социального обслуживания является:

истечение срока обслуживания, определенного договором;

выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;

нарушение получателем социальных услуг договорных условий социального обслуживания;

систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;

смерть получателя социальных услуг.

6.4. Отказ получателя услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»

1. Общие положения

1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением учреждения.
2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
3. В штат отделения входят следующие должности: заведующая отделением, социальный работник.
4. Отделение возглавляет заведующая отделением, назначаемая приказом директора учреждения.
5. Другие работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения.
6. Должностные инструкции заведующей отделением и работников отделения утверждает директор учреждения.
7. Основными обязанностями работников отделения являются:
 - выявление и учет граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и семей нуждающихся в социальном обслуживании;
 - составление для каждого клиента, при поступлении в отделение, индивидуального плана обслуживания клиента, на основе оценки уровня сохранения способности к самообслуживанию и характера конкретной нужды в помощи с указанием перечня гарантированных услуг и дополнительных услуг, не входящих в данный перечень, периодичности предоставления социальных услуг;
 - правильный расчет и перерасчет взимания оплаты за надомное обслуживание;
 - контроль своевременной оплаты клиентом оказанных ему социальных услуг;
 - ведение социальными работниками дневников обслуживания клиентов;
 - качественное и своевременное предоставление социальных услуг.
8. Задачами отделения являются:
 - обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной (до шести месяцев) посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию;
 - максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде обитания и поддержания их социального и физического статуса;
 - внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

9. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Уставом учреждения.
- Настоящим положением.
- Конституцией РФ.
- Законами, подзаконными актами, распоряжениями, постановлениями, нормативно-правовыми актами, изданными на федеральном, региональном и местном уровнях.

10. Социальные услуги, входящие в перечень гарантированных социальных услуг, а также дополнительные услуги не входящие в данный перечень предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, оплачиваются согласно акту выполненных работ на оказанные услуги.

11. Срок обслуживания клиентов отделения определяется договором о социальном обслуживании на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (неопределенный, определенный).

2. Функции

1. Выявление, постановка на учет, прием в отделение одиноких граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2. Оказание поддержки, социально-бытовой помощи в надомном обслуживании.

3. Улучшение и поддержание психофизического состояния пожилых людей, оказание психологической помощи в адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

4. Предоставление в зависимости от степени и характера нуждаемости консультативных, социально-бытовых услуг.

5. Предоставление услуг по организации питания, быта и досуга, социально-медицинских, санитарно-гигиенических и правовых услуг.

6. Содействие в организации ритуальных услуг.

3. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующая отделением.

2. На заведующую отделением возлагается персональная ответственность за:

- Организацию деятельности отделения по выполнению функций возложенных на отделение.

- Организацию в отделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

- Соблюдение работниками отделения трудовой и производственной дисциплины.

- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

- Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность работников отделения определяется должностными инструкциями.